

CURSO: INFORMÁTICA PARA O MERCADO DE TRABALHO – EAD (120H)

Conteúdo Programático:

Módulo I – Introdução à Informática para o Mercado de Trabalho (06 h/a)

Apresentação da UDT (Curso e Instituição)

Unidade 1 – Conceitos básicos e evolução da informática

Unidade 2 – Sistemas Computacionais

Unidade 3 – Sistema de Unidades (Arquivo – Bit x Byte)

Unidade 4 – Extensões de Arquivos

Unidade 5 – Download e Instalação do LibreOffice

Módulo II – LibreOffice Writer (40 h/a)

Unidade 1 – Introdução ao LibreOffice

Unidade 2 – Introdução ao LibreOffice Writer

Unidade 3 – Formatação Básica

Unidade 4 – Salvar, Salvar Como, Exportar como PDF

Unidade 5 – Cabeçalho, Rodapé, Nota de rodapé, Nota de fim e Campos

Unidade 6 – Formatação de Parágrafo

Unidade 7 – Tabelas

Unidade 8 – Colunas

Unidade 9 – Marcadores e Numerações, Localizar e localizar e substituir

Unidade 10 – Estilos e formatação, Clonar formatação, Colar especial e Hiperlinks

Unidade 11 – Índices e sumários

Unidade 12 – Modelos e Autotexto

Módulo III – LibreOffice Calc (40 h/a)

Unidade 1 – Introdução ao Calc

Unidade 2 – Formatações de Células

Unidade 3 – Funções Básicas

Unidade 4 – Lógica Matemática

Unidade 5 – Funções Lógicas

Unidade 6 – Funções Estatísticas

Unidade 7 0– Funções Adicionais

Unidade 8 – Recursos Adicionais do Calc



Unidade 9– Inserindo Gráficos

Módulo IV – LibreOffice Impress (24 h/a)

Unidade 1 – Introdução ao Impress

Unidade 2 – Layouts e principais ferramentas

Unidade 3 – Páginas Mestres

Unidade 4 – Transições

Unidade 5 – Animação Personalizada

Módulo V – Introdução à linguagem HTML (10 h/a)

Unidade 1 – Introdução ao HTML

Unidade 2 – Tags básicas

Unidade 3 – Tags de Formatação de Texto

Unidade 4 – Atributos dos elementos HTML e seus valores

Unidade 5 – Criando a primeira página HTML