



Reitoria



UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE DO ACARAÚ - UVA  
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR - SECITECE

**EDITAL Nº 25/2024 - UVA/SECITECE**

**TERMO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO (TDCO)  
SELEÇÃO AUXÍLIO FINANCEIRO PROJETO AGENTES DIGITAIS**

(AGENTE DE ARTICULAÇÃO - AGENTE DE OPERAÇÃO - AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL II  
- AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL - AGENTE DE NEGÓCIO JR - AGENTE MONITOR -  
AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO)

A Fundação Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA) torna público que estão abertas as inscrições ao Programa de Auxílio Financeiro para o Desenvolvimento de Pesquisas da Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior do Ceará (SECITECE), nas áreas de Tecnologia da Informação e Empreendedorismo, para as funções de Agente de Articulação - Agente de Operação - Agente de Articulação Regional II - Agente de Articulação Regional - Agente de Negócio Jr - Agente Monitor - Agente de Apoio Administrativo visando a continuidade da execução do Projeto “Agentes Digitais”, cujas normas de participação são regidas pelo presente Edital.

## 1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Edital a seleção de Agente de Articulação - Agente de Operação - Agente de Articulação Regional II - Agente de Articulação Regional - Agente de Negócio Jr - Agente Monitor - Agente de Apoio Administrativo que atuarão, por um período de até 07 (sete) meses, como apoio ao desenvolvimento do Projeto de Pesquisa “Agentes Digitais” na SECITECE, mediante concessão de Auxílio Financeiro a ser pago pela UVA.

1.2 O Projeto “Agentes Digitais” tem como objetivo promover o empreendedorismo inovador voltado para quem objetiva transformar suas ideias, pesquisas, invenções ou negócios em estágio pré-operacional em negócios inovadores, competitivos e socialmente responsáveis ou para quem objetiva realizar teste e lançamento do produto. Durante as jornadas empreendedoras (Criação de negócios e Tração de negócios) é oferecido aos empreendedores mentoria coletiva e individualizada, capacitação empreendedora, infraestrutura física, ferramentas de suporte, e metodologia para desenvolvimento do modelo de negócio.

## 2. DO AUXÍLIO

2.1 O Auxílio Financeiro objeto deste Edital será pago pela UVA com recursos provenientes, exclusivamente, da SECITECE, repassados à UVA por meio de Termo de Descentralização de Crédito Orçamentário (TDCO).

2.2 O Auxílio será destinado a profissionais com formação em nível superior e técnicos com formação profissional de nível médio que deverão exercer atividades no projeto, que exigem conhecimentos compatíveis com o nível de formação.

2.3 Serão concedidas, até, 13 (treze) auxílios financeiros, com duração de, até, 07 (sete) meses, podendo ser prorrogável por até 12 meses.

2.4 Os auxílios serão implementados imediatamente após a divulgação do resultado do Edital, a depender do desenvolvimento dos projetos e sob demanda institucional da SECITECE, dentro do prazo de vigência deste Edital.

## 3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Os pesquisadores selecionados serão pagos com recursos financeiros da dotação orçamentária anual da SECITECE.

3.2 Os recursos serão operados pela UVA por meio de Termo de Descentralização de Crédito Orçamentário (TDCO), firmado anualmente entre a UVA e a SECITECE, em conformidade com o que dispõe a Lei Estadual Nº 15.340 de 23/04/2013, publicada no D.O.E. de 29/04/2013 e com as normas e exigências da legislação aplicável aos TDCOs.

3.3 Os recursos a serem despendidos no ano de 2024 dependerão de dotação orçamentária da SECITECE e de celebração dos TDCOs correspondentes, desobrigando-se a UVA do pagamento de auxílio, objeto deste Edital, e quaisquer ônus ou pagamentos de dotação orçamentária própria ou de quaisquer pagamentos fora da vigência dos instrumentos legais.

## 4. DOS REQUISITOS À PARTICIPAÇÃO

### 4.1 São requisitos aos candidatos a AGENTE DE ARTICULAÇÃO:

a) Desejável, graduação nas áreas de negócios, serviços, gestão, direito, comunicação ou tecnologia da informação;

- b) Ter tido experiência profissional nos últimos 05 (cinco) anos em projetos de Tecnologia da Informação; ou Comunicação; ou Empreendedorismo e Inovação; ou Mentoria e Investimento em Negócios ou Coordenação de Projetos e Equipes;
- c) Possuir experiência profissional em ambientes de inovação;
- d) Experiência na prospecção, desenvolvimento e gerenciamento de parcerias;
- e) Disponibilidade para realização de viagens no Estado do Ceará durante toda a execução dos projetos;
- f) Experiência profissional no setor público (desejável).

#### **4.2 São requisitos aos candidatos a AGENTE DE OPERAÇÃO:**

- a) Possuir, no mínimo, graduação nas áreas de negócios, serviços, gestão, direito, comunicação ou tecnologia da informação;
- b) Ter tido experiência profissional nos últimos 02 (dois) anos em projetos de Tecnologia da Informação; ou Comunicação; ou Empreendedorismo e Inovação; ou Mentoria e Investimento em Negócios ou Coordenação de Projetos e Equipes;
- c) Possuir experiência profissional em ambientes de inovação;
- d) Experiência na prospecção, desenvolvimento e gerenciamento de parcerias;
- e) Disponibilidade para realização de viagens no Estado do Ceará durante toda a execução dos projetos;
- f) Experiência profissional no setor público (desejável).

#### **4.3 São requisitos aos candidatos a AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL II:**

- a) Desejável, possuir graduação nas áreas de negócios, serviços, gestão ou tecnologia da informação;
- b) Desejável, possuir experiência profissional em metodologias de aceleração e gestão de startups e negócios; ou desenvolvimento de produtos;

- c) Possuir bom conhecimento regional do Estado do Ceará, facilidade de comunicação e de articulação;
- d) Desejável, possuir experiência em capacidade de articular parcerias;
- e) Disponibilidade para viajar e trabalhar nas macrorregiões do Estado ao qual seja alocado durante as atividades dos projetos;
- f) Experiência profissional no setor público (desejável).
- g) Desejável, possuir experiência em projetos de inovação e desenvolvimento regional;
- h) Desejável, possuir habilidades em planejamento estratégico e gestão de projetos.

#### **4.4 São requisitos aos candidatos a AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL:**

- a) Desejável, possuir graduação nas áreas de negócios, serviços, gestão ou tecnologia da informação;
- b) Desejável, possuir experiência profissional em metodologias de aceleração e gestão de startups e negócios; ou desenvolvimento de produtos;
- c) Possuir bom conhecimento regional do Estado do Ceará, facilidade de comunicação e de articulação;
- d) Desejável, possuir experiência em capacidade de articular parcerias;
- e) Disponibilidade para viajar e trabalhar nas macrorregiões do Estado ao qual seja alocado durante as atividades dos projetos;
- f) Experiência profissional no setor público (desejável).

#### **4.5 São requisitos aos candidatos a AGENTE DE NEGÓCIO JÚNIOR:**

- a) Possuir graduação em administração, tecnologia da informação, marketing, engenharia ou correlatas;
- b) Conhecimento de modelos de negócio, desenvolvimento de negócios de base tecnológica,

metodologias ágeis, Lean Startup e Customer Development;

c) Experiência comprovada em times multifuncionais de projetos de base tecnológica.

#### **4.6 São requisitos aos candidatos a AGENTE MONITOR:**

a) Possuir, no mínimo, Ensino Médio;

b) Desejável, formação técnica em TIC ou administração;

c) Disponibilidade para viajar e trabalhar nas macrorregiões do Estado ao qual seja alocado durante as atividades dos projetos;

d) Experiência profissional no setor público (desejável).

#### **4.7 São requisitos aos candidatos a AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO:**

a) Possuir graduação em Administração, Gestão Pública, Ciências Contábeis, Economia, Direito, ou áreas correlatas.

b) Cursos ou especializações em áreas relacionadas a administração pública, gestão de projetos, ou tecnologias da informação e comunicação (TIC).

c) Disponibilidade para viajar e trabalhar nas macrorregiões do Estado ao qual seja alocado durante as atividades dos projetos.

d) Experiência profissional no setor público (desejável).

e) Experiência em atividades administrativas, gestão de projetos, ou áreas relacionadas.

f) Capacidade de trabalhar de forma independente e em equipe.

g) Conhecimento em ferramentas de produtividade (pacote Office, sistemas de gestão, etc.).

h) Capacidade de organização e gestão de tempo.

i) Conhecimentos básicos em legislação administrativa e normas de gestão pública (desejável).

## **5. DAS ATRIBUIÇÕES**

### **5.1 São atribuições do cargo de AGENTE DE ARTICULAÇÃO:**

- a) Articular junto às instituições de pesquisa e desenvolvimento, e demais instituições do ecossistema cearense e regional de empreendedorismo e inovação, bem como, viabilizar parcerias com profissionais especializados, nos setores e tecnologias dos negócios inovadores apoiados;
- b) Apoiar as ações do projeto Agentes Digitais, bem como ações dos negócios inovadores apoiados nas áreas jurídica, de comunicação e de desenvolvimento de novos produtos;
- c) Participar da divulgação e seleção dos projetos inovadores que serão apoiadas pelo projeto Agentes Digitais;
- d) Encaminhar mensalmente relatório de desempenho e atividades desenvolvidas para a coordenação dos projetos;
- e) Apoiar na elaboração da metodologia de desenvolvimento, conteúdos, palestras e conferências online a ser aplicado durante a execução dos projetos;
- f) Participar de capacitações empreendedoras e eventos promovidos durante a execução dos projetos;
- g) Ter disponibilidade para participar de reuniões, eventos, formações, treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua.

## **5.2 São atribuições do cargo de AGENTE DE OPERAÇÃO:**

- a) Articular junto às instituições de pesquisa e desenvolvimento, e demais instituições do ecossistema cearense e regional de empreendedorismo e inovação, bem como, viabilizar parcerias com profissionais especializados, nos setores e tecnologias dos negócios inovadores apoiados;
- b) Apoiar as ações do projeto, bem como ações dos negócios inovadores apoiados nas áreas jurídica, de comunicação e de desenvolvimento de novos produtos;
- c) Articular e acompanhar parcerias estratégias para o projeto;
- d) Gerir carteira de portfólio e articular parcerias para os negócios inovadores apoiados;
- e) Coordenar ações e relacionamento junto a todos os stakeholders envolvidos;
- f) Participar da divulgação e seleção dos projetos inovadores que serão apoiadas pelo projeto;

- g) Encaminhar mensalmente relatório de desempenho e atividades desenvolvidas para a coordenação dos projetos;
- h) Apoiar na elaboração da metodologia de desenvolvimento, conteúdos, palestras e conferências online a ser aplicado durante a execução dos projetos;
- i) Participar de capacitações empreendedoras e eventos promovidos durante a execução dos projetos;
- j) Ter disponibilidade para participar de reuniões, eventos, formações e treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua.

### **5.3 São atribuições do cargo de AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL II:**

- a) Realizar interações continuadas com os entes do ecossistema regional, entendendo de forma aprofundada suas necessidades e como o projeto poderá interagir e gerar valor para os mesmos;
- b) Elaborar e executar plano de comunicação para engajamento dos empreendedores no programa;
- c) Gerenciar as atividades de capacitação junto às startups e/ou negócios de base tecnológica nos Polos de Inovação Regional nas macrorregiões;
- d) Desenvolver e gerenciar indicadores dos processos de difusão e capacitação;
- e) Mapear e realizar parcerias estratégicas no ecossistema local para o programa;
- f) Capacitar e acompanhar as atividades do projeto junto aos Polos de Inovação;
- g) Participar de reuniões, eventos, formações, treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua, quando necessário;
- h) Ter disponibilidade para participar de reuniões, eventos, formações, treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua.
- i) Monitorar e avaliar o impacto das iniciativas do projeto junto aos empreendedores e ao ecossistema regional, propondo ajustes e melhorias contínuas;
- j) Facilitar a conexão e o networking entre empreendedores, investidores e outros atores chave do ecossistema de inovação, promovendo sinergias e colaborações estratégicas;

k) Contribuir para a elaboração de relatórios periódicos sobre o progresso do projeto, incluindo análises de desempenho, desafios enfrentados e resultados alcançados, a fim de garantir a transparência e a prestação de contas.

#### **5.4 São atribuições do cargo de AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL:**

- a) Realizar interações continuadas com os entes do ecossistema regional, entendendo de forma aprofundada suas necessidades e como o projeto poderá interagir e gerar valor para os mesmos;
- b) Elaborar e executar plano de comunicação para engajamento dos empreendedores no programa;
- c) Gerenciar as atividades de capacitação junto às startups e/ou negócios de base tecnológica nos Polos de Inovação Regional nas macrorregiões;
- d) Desenvolver e gerenciar indicadores dos processos de difusão e capacitação;
- e) Mapear e realizar parcerias estratégicas no ecossistema local para o programa;
- f) Capacitar e acompanhar as atividades do projeto junto aos Polos de Inovação;
- g) Participar de reuniões, eventos, formações, treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua, quando necessário;
- h) Ter disponibilidade para participar de reuniões, eventos, formações, treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua.

#### **5.5 São atribuições do cargo de AGENTE DE NEGÓCIO JÚNIOR:**

- a) Apoiar o(a) gestor(a) na condução da Jornada;
- b) Acompanhar as startups, orientando quanto às atividades, entregas e prazos, esclarecendo as dúvidas e mitigando os erros mais comuns;
- c) Liderança inspiradora para as startups participantes do programa;
- d) Atuar como mediador na relação da startup com o programa;

- e) Propor e desenvolver abordagens de interação com as startups;
- f) Estimular o engajamento das startups durante toda a jornada;
- g) Colaborar com o(a) gestor(a) na análise de performance das startups;
- h) Auxiliar o(a) gestor(a) na análise de necessidades das startups (parceria, mentoria, treinamento e investimento);
- i) Assessorar outras áreas do programa na condução de suas atividades.

#### **5.6 São atribuições do cargo de AGENTE MONITOR:**

- a) Apoiar nas atividades de reuniões, formações, treinamentos específicos do projeto Agentes Digitais;
- b) Apoiar na realização das mentorias e desenvolvimento das soluções físicas e digitais dos negócios inovadores;
- c) Apoiar na execução dos eventos promovidos pelos projetos Agentes Digitais;
- d) Participar de reuniões, eventos, formações, treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua, quando necessário.

#### **5.7 São atribuições do cargo de AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO:**

- a) Apoiar reuniões, formações e treinamentos específicos do projeto Agentes Digitais, preparando e distribuindo agendas e materiais de apoio, registrando atas e acompanhando a implementação de decisões tomadas.
- b) Organizar a agenda e os recursos necessários para as mentorias e auxiliar na documentação e acompanhamento do progresso dos projetos no desenvolvimento das soluções físicas e digitais dos negócios inovadores



Reitoria



c) Apoiar na execução dos eventos promovidos pelos projetos Agentes Digitais, gerindo inscrições, confirmando presenças e fornecendo suporte logístico durante os eventos, além de coordenar a comunicação e a divulgação dos eventos.

d) Preparar a logística de deslocamento e hospedagem para participação da equipe em reuniões, eventos, formações e treinamentos específicos do projeto fora da cidade onde atua, garantindo a disponibilidade de materiais e recursos necessários em eventos.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 Os candidatos deverão inscrever-se, exclusivamente, via Internet, por meio de formulário disponível no sítio da SECITECE ([www.sct.ce.gov.br](http://www.sct.ce.gov.br)) devendo a documentação complementar ser anexada no ato da inscrição.

6.2 Será aceita uma única inscrição por candidato, sendo considerada a última inscrição feita, nos casos de mais de uma inscrição.

6.3 Não serão aceitos pedidos de inscrição fora do prazo estabelecido neste Edital.

## 7. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

7.1 O pedido de inscrição será validado somente com o anexo da documentação complementar, de acordo com o cargo pretendido, indicada a seguir:

### 7.2 Cargos destinados a candidatos com NÍVEL SUPERIOR:

7.2.1 Formulário de solicitação preenchido online, no sítio da SECITECE ([www.sct.ce.gov.br](http://www.sct.ce.gov.br));

7.2.2 Currículo Lattes;

7.2.3 Cópia do Diploma;

7.2.4 Documentos e comprovantes da experiência profissional;

7.2.5 Cópia do documento de identidade, CPF e de residência.

### 7.3 Cargo destinado a candidatos com NÍVEL MÉDIO:

7.3.1 Formulário de solicitação preenchido online, no sítio da SECITECE ([www.sct.ce.gov.br](http://www.sct.ce.gov.br));

7.3.2 Certificado de conclusão do Ensino Médio;

7.3.3 Cópia do documento de identidade, CPF e de residência;

7.4 Caso o candidato seja representado por procurador, este deverá apresentar o competente instrumento de Procuração, com firma reconhecida em Cartório.

## 8. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

8.1 O Processo de Seleção será realizado pelo Comitê Avaliador Multidisciplinar, indicado pela SECITECE, que fará a seleção dos candidatos aos cargos de nível médio e superior conforme descrito:

8.1.1 Análise curricular e da documentação no que se refere ao cumprimento das exigências estabelecidas neste Edital e adequação do candidato ao perfil exigido para cada cargo. Apenas as inscrições deferidas nesta etapa serão submetidas à entrevista. Serão considerados para pontuação os critérios indicados no QUADRO 01 a seguir indicado:

8.1.2 Entrevista de forma remota com os candidatos aprovados na 1ª Etapa, quando serão avaliados sobre as competências necessárias para assumir o cargo e perfil profissional.

QUADRO 01: Critérios para pontuação

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Experiência na função do Objeto do Edital</b>		
Entre 6 (seis) meses a 1 (um) ano	4,0	34,0
Maior que 1 (um) ano a 2 (dois) anos	8,0	
Maior que 2 (dois) anos a 3 (três) anos	12,0	
Maior que 3 (três) anos a 4 (quatro) anos	16,0	
Maior que 4 (quatro) anos a 5 (cinco) anos	20,0	
Maior que 5 (cinco) anos a 8 (oito)anos	24,0	
Ter participado em edições anteriores do projeto Corredores Digitais ou projeto CriarCE	10,00	10,00

Titulação		
Médio Completo	5,5	55,5
Graduação	10,0	
Especialização	15,0	
Mestrado / Doutorado	20,0	
Publicações nos últimos 05 (cinco) anos em congressos, simpósios, revistas técnico/científicas especializadas etc		
Artigo em congressos e simpósios	0,5	15,50
Artigo em revista especializada	0,5	
Artigo em eventos internacionais	1,5	
Artigo em eventos nacionais	2,0	
Palestras em eventos nacionais	2,0	
Palestras em eventos regionais	1,5	
Palestras em eventos internacionais	1,5	
Publicações em assuntos correlatos ao objeto do edital	6,0	

8.2 Serão desconsiderados documentos adulterados, rasurados, ilegíveis ou que não atendam às exigências deste Edital.

8.3 Em caso de empate entre os concorrentes, terá preferência o candidato que tiver mais idade.

8.4 Os candidatos classificados fora do limite de vagas estabelecido neste Edital comporão cadastro de reserva podendo, eventualmente, serem chamados para assumir uma vaga em caso de vacância, observado a ordem de classificação e o prazo de vigência deste Edital.

## 9. DOS RECURSOS

9.1 O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado preliminar da seleção de que trata este Edital deverá fazê-lo em, até, 01 (um) dia útil a contar da data de divulgação do resultado, indicada no Cronograma de Atividades, no item 14.

9.2 Os recursos deverão ser encaminhados ao Comitê Avaliador Multidisciplinar na SECITECE, via Formulário de apresentação de recursos, a ser disponibilizado na comunicação dos resultados.

## 10. DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

10.1 O presente Edital terá vigência de 07 (sete) meses, a partir da data de sua publicação.

10.2 Os Auxílios Financeiros serão pagos durante 07 (sete) meses, renováveis, não ultrapassando, em hipótese alguma, o período máximo de vigência de 12 (doze) meses.

10.3 Para renovação dos Auxílios Financeiros, o Coordenador do Projeto, indicado pela SECITECE, deverá fazer a solicitação devidamente justificada à UVA, com antecedência de pelo menos 30 (trinta) dias do término da vigência do Auxílio Financeiro.

10.4 Os Auxílios Financeiros poderão ser suspensos a qualquer tempo por interesse da Administração Estadual ou por restrições de ordem orçamentária da SECITECE ou, ainda, de expiração da vigência do TDCO celebrado entre a UVA e a SECITECE.

## 11. DOS BENEFÍCIOS

11.1 Aos candidatos selecionados será concedido auxílio financeiro mensal, durante o período de vigência deste Edital, segundo os valores indicados no QUADRO 02 a seguir:

QUADRO 02: Valores dos auxílios financeiros do projeto Agentes Digitais, por cargo:

CARGO	QUANTIDADE DE AUXÍLIO	VALOR EM REAL	INÍCIO	TÉRMINO
AGENTE DE ARTICULAÇÃO	03	3.000,00	JUN/24	DEZ/24
AGENTE DE OPERAÇÃO	01	2.500,00	JUN/24	DEZ/24
AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL II	02	2.250,00	JUN/24	DEZ/24

AGENTE DE ARTICULAÇÃO REGIONAL	02	2.000,00	JUN/24	DEZ/24
AGENTE DE NEGÓCIO JÚNIOR	02	2.500,00	JUN/24	DEZ/24
AGENTE MONITOR	01	1.500,00	JUN/24	DEZ/24
AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO	02	2.500,00	JUN/24	DEZ/24

11.2 A UVA ou SECITECE poderão cancelar ou suspender o pagamento do auxílio a qualquer tempo, caso haja descumprimento, por parte do beneficiário, das normas constantes na Lei Nº 15.171, publicada no D.O.E. em 27/06/2012, que rege a concessão de Auxílios.

## 12. DAS COMPROMISSOS DA SECITECE

12.1 São compromissos da SECITECE, instituição onde o candidato selecionado desenvolverá as atividades relativas ao cargo:

- a) Assegurar os recursos orçamentários para a implementação dos Auxílios Financeiros;
- b) Assegurar a infraestrutura física e as condições materiais necessárias para o desenvolvimento das atividades dos Projetos Agentes Digitais;
- c) Acompanhar e avaliar o desempenho dos beneficiários do auxílio financeiro e responsabilizar-se pelo cumprimento das diretrizes e normas que disciplinam a concessão do Auxílio Financeiro pela UVA, inclusive eventuais solicitações de suspensão e/ou cancelamento dos auxílios;
- d) Enviar à UVA em, no máximo, 30 (trinta) dias relatório técnico referente às atividades desenvolvidas pelo beneficiário;
- e) Informar à UVA a ocorrência de eventuais problemas ou irregularidades durante a vigência deste Edital;
- f) A não apresentação de relatório técnico relativo às atividades desenvolvidas impossibilitará a renovação do auxílio financeiro, caso solicitado.

## 13 DOS COMPROMISSOS DO BENEFICIÁRIO DO AUXÍLIO

13.1 Do beneficiário do Auxílio Financeiro de que trata este Edital será exigido:

- a) Dedicar-se ao desenvolvimento do plano de trabalho;
- b) Apresentar à SECITECE relatório de atividades quando requerido;
- c) Fazer referência ao apoio da UVA em toda produção científica e tecnológica que venha a publicar, assim como em qualquer outra publicação ou formas de divulgação que resultarem, total ou parcialmente, do trabalho desenvolvido, objeto da concessão do Auxílio por parte da UVA;
- d) Não utilizar as informações e ferramentas metodológicas a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
- e) Não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação a que tiver acesso;
- f) Não se apropriar, para si ou para outrem, de material que venha a ser disponibilizado;
- g) Não repassar informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e / ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo\* das informações fornecidas;
- i) A vigência da obrigação de confidencialidade e sigilo, assumida pelos beneficiários do auxílio, terá a validade enquanto a informação não for tornada de conhecimento público por qualquer outra pessoa, ou mediante autorização escrita, concedida à sua pessoa pelas partes interessadas.

---

\* Sigilo é definido como toda informação escrita, verbal ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: know-how, técnicas, designs, especificações, desenhos, cópias, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, fotografias, plantas, programas de computador, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de revendedores e/ou distribuidores, preços e custos, definições e informações mercadológicas, invenções e ideias, outras informações técnicas, financeiras ou comerciais, dentre outros, doravante denominados “informações confidenciais”;

## 14. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

14.1 O cronograma de atividades para a seleção dos candidatos seguirá o disposto nos QUADRO 03 para o projeto Agentes Digitais:

14.1.1 A seleção de **03 (três) Agente de Articulação - 01 (um) Agente de Operação - 02 (dois) Agente de Articulação Regional II - 02 (dois) Agente de Articulação Regional - 02 (dois) Agente de Negócio Jr - 01 (um) Agente Monitor - 02 (dois) Agente de Apoio Administrativo** seguirá o disposto no QUADRO 04 a seguir:

QUADRO 03: Cronograma de Atividades (vagas indicadas no Quadro 02)

Inscrições e entrega da documentação	25 de junho de 2024
Análise da documentação e Entrevista	26 de junho de 2024
Publicação do resultado preliminar	27 de junho de 2024
Período para interposição de Recursos	28 de junho de 2024
Divulgação do Resultado Final	29 de junho de 2024
Primeiro mês da concessão	Junho de 2024

## 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Na eventual hipótese de a UVA vir a ser demandada judicialmente, a SECITECE a ressarcirá de todas e quaisquer despesas que, em decorrência, seja condenada a pagar, não só os valores judicialmente fixados, mas também outros alusivos à formulação da defesa.

14.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza aos candidatos.

14.3 Os casos omissos serão resolvidos pela UVA e/ou SECITECE, respeitando-se a legislação em vigor e os procedimentos internos desta IES.

*Campus da Betânia, Sobral-CE, 24 de junho de 2024.*

Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Izabelle Mont'Alverne Napoleão Albuquerque  
Reitora